САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 28 12 2023 г. № 224

г. Самара

Об утверждении и введении в действие Положения о Центре компетенций и карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава СГИК и решения Ученого совета от 27.12.2023 года (протокол №7), **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре компетенций и карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Положение) (Положение).
2. Начальнику медиацентра (М.Е. Драпеза) разместить Положение на официальном сайте Самарского государственного института культуры в разделе Воспитательная работа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе (С.А. Алашеева).

Ректор О.С. Наумова

Приложение

Положение
о Центре компетенций и карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, порядок формирования и организацию деятельности Центра компетенций и карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Центр карьеры, Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры».

1.3. Центр является коллегиальным, совещательным и координирующим органом, осуществляющим свою деятельность в целях развития компетенций, трудоустройства и карьеры студентов и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – СГИК, Институт).

2. Цель, задачи и функции Центра компетенций и карьеры

2.1. Цель создания Центра карьеры – профориентация и создание системы, нацеленной на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников Института в соответствии с полученной квалификацией.

2.2. Деятельность Центра карьеры направлена на решение следующих задач:

- проведение диагностики по определению текущего уровня развития навыков и оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам выстраивания индивидуальных траекторий развития;

- содействие и сопровождение обучающихся в процессе развития надпрофессиональных навыков и компетенций согласно индивидуальным траекториям развития, в том числе путем организации проектной деятельности;

- участие в разработке и внедрении современных методик и инструментов оценки и развития компетенций обучающихся;

- участие в разработке и внедрении образовательных программ и

модулей по оценке и развитию компетенций обучающихся;

- формирование и развитие механизмов наставничества, стажировок, учебных практик на базе Института и организация обмена опытом для обеспечения распространения лучших практик, развития управленческих и надпрофессиональных компетенций обучающихся;
- организация профориентационной работы среди студентов;
- содействие студентам и выпускникам Института в сфере трудоустройства;
- формирование у студентов Института навыков, необходимых для планирования и развития своей карьеры,
- содействие абитуриентам, студентам и работодателям по заключению договоров на целевое обучение,
- мониторинг целевого обучения в Институте.

2.3. Основными функциями Центра карьеры являются:

- взаимодействие с федеральными, государственными, муниципальными органами власти, в том числе с органами исполнительной власти в области содействия занятости населения;
- сотрудничество и установление договорных отношений с организациями и индивидуальными предпринимателями, заинтересованными в трудоустройстве студентов и выпускников Института;
- проведение диагностики по определению текущего уровня развития навыков и компетенций и оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам выстраивания индивидуальных траекторий развития;
- мотивационная работа, направленная на привлечение обучающихся к активному участию в диагностических процедурах и образовательных программах Центра;
- организация тестирования по оценке компетенций, предоставление обратной связи по результатам тестирования, консультационная помощь в интерпретации индивидуальных отчетов респондентов;
- формирование для обучающихся, прошедших оценку, индивидуального плана развития, основываясь на рекомендациях в отчетах по результатам оценки надпрофессиональных компетенций, а также используя собственные возможности;
- содействие и сопровождение обучающихся в процессе развития надпрофессиональных навыков и компетенций согласно индивидуальным траекториям развития;
- проведение работы с обучающимися по повышению их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- консультирование по построению персональной траектории развития карьеры;
- оказание помощи в составлении резюме и подготовке к прохождению собеседования;
- осуществление посредничества между студентами и организациями - работодателями в процессе трудоустройства, организации стажировок и

практик;

- организация практик студентов в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства выпускников;

- проведение для студентов и выпускников Института «ярмарок вакансий» с участием заинтересованных работодателей, презентаций деятельности организаций работодателей;

- создание информационной системы для обеспечения выпускников данными о рынке труда, работодателей - о рынке образовательных услуг Института;

- координация деятельности, проводимой факультетами, кафедрами и другими подразделениями СГИК по вопросам профориентационной работы;

- организация работы по проведению выпускающими кафедрами организационных собраний с выпускниками по вопросам трудоустройства;

- прогнозирование уровня трудоустройства студентов последнего года обучения (процентное соотношение к общему числу выпускников соответствующего года);

- формирование на основе сведений, представленных деканами факультетов, списка выпускников, содержащего данные об их трудоустройстве;

- помощь в организации временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;

- мониторинг карьерного роста выпускников СГИК, их значимых достижений;

- ведение банка данных о трудоустройстве выпускников по специальностям и направлениям подготовки;

- подготовка оперативной и итоговой информации для отчетности о прогнозах и фактическом трудоустройстве выпускников.

3. Состав Центра карьеры и порядок его формирования

3.1. В состав Центра карьеры входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе;
- деканы факультетов;
- заведующие выпускающих кафедр;
- куратор по практической подготовке студентов Института, определённый из числа работников СГИК;
- куратор по содействию трудоустройству и карьере, определённый из числа работников СГИК.

При необходимости к работе Центра карьеры могут привлекаться другие работники Института, а также приглашенные лица.

3.2. Персональный состав Центра карьеры утверждается распорядительным актом ректора СГИК.

3.3. Руководство деятельностью Центра карьеры осуществляет Председатель, полномочия которого исполняет по должности проректор по учебной и воспитательной работе.

3.4. Координатором деятельности Центра карьеры является куратор по

содействию трудоустройству и карьере. Куратор по содействию трудоустройству и карьере исполняет обязанности секретаря на заседаниях Центра карьеры.

4. Организация деятельности Центра карьеры

4.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным ректором СГИК на учебный год. План предусматривает проведение конкретных мероприятий и персональную ответственность членов Центра карьеры за их реализацию.

4.2. Основной формой работы Центра карьеры являются заседания, созываемые по мере необходимости, не менее одного раза в год.

4.3. В соответствии с планом мероприятий, утвержденным ректором СГИК, к заседаниям Центра карьеры деканами факультетов по указанию Председателя Центра карьеры готовятся материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра карьеры, подлежащие рассмотрению на очередном заседании Центра карьеры.

4.4. Решения на заседаниях Центра карьеры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Центра карьеры, присутствующих на заседании.

4.5. По итогам заседания членов Центра карьеры составляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь Центра карьеры.

4.6. В связи со своей деятельностью Центр карьеры имеет право получать от всех структурных подразделений СГИК необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра карьеры.

4.7. Центр карьеры в своей деятельности подотчетен ректору Института.

5. Права и обязанности членов Центра карьеры

5.1. Члены Центра карьеры имеют право:

- участвовать в решении всех вопросов, связанных с деятельностью Института в области профориентации, трудоустройства и развитии карьеры студентов;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Института в области профориентации, трудоустройства и развития карьеры студентов;
- проводить профориентационные мероприятия для студентов на базе Института;
- вносить предложения по организации работы Центра карьеры и вопросам его деятельности;
- приглашать представителей работодателей, Центра занятости и других организаций-партнеров Института для участия в мероприятиях Института, организуемых Центром карьеры.

5.2. Члены Центра карьеры обязаны:

- содействовать реализации цели и задач Центра карьеры;
- представлять куратору по содействию трудоустройству и карьере актуальную информацию по трудоустройству студентов и выпускников Института;
- обеспечивать выполнение решений, принятых Центром карьеры.

5.3. Куратор по содействию трудоустройству и карьере координирует деятельность по трудоустройству и развитию карьеры студентов и выпускников Института:
- определяет повестку дня и ведёт протоколы заседаний Центра карьеры;
- занимается планированием и отчетностью по деятельности Центра карьеры;
- взаимодействует с членами Центра карьеры и с организациями-партнерами Института по вопросам трудоустройства и развития карьеры студентов и выпускников Института;
- консультирует студентов и выпускников Института по вопросам трудоустройства и развития карьеры;
- осуществляет информационную деятельность по вопросам развития карьеры студентов и выпускников Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.4. Председатель Центра карьеры:
- осуществляет общее руководство деятельностью Центра карьеры;
- организует и контролирует выполнение решений заседаний Центра карьеры.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института, утверждается приказом ректора СГИК и действует до момента его отмены в установленном порядке.

6.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна